

 <b>Kammoora</b>	FORMATO DE SOLICITUD DE CRÉDITO	Código	
		Emisión	
		Versión	2
		Página	1 - 2

**1 DATOS GENERALES** Favor de llenar este formato con letra legible. Todos los campos de la solicitud son obligatorios.

FECHA DE ELABORACIÓN:

NOMBRE COMPLETO:

RFC:  TELÉFONO FIJO:  CELULAR:

DIRECCIÓN:  COLONIA:  C.P.:

CIUDAD Y ESTADO:  PÁGINA WEB:

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:

GIRO:

CRÉDITO QUE SOLICITA: \$  PLAZO QUE SOLICITA:

**2 PERSONAS RESPONSABLES**

GERENTE GENERAL: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE PAGOS: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DUEÑO(A): \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

SOCIO(A): \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

**3 INFORMACIÓN FINANCIERA**

FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

CAPITAL SOCIAL (ACTA CONSTITUTIVA):  CAPITAL EN GIRO/CONTABLE:

LOCAL: PROPIO:  A NOMBRE DE:

RENTA:  MONTO DE RENTA: \$

**4 REFERENCIAS COMERCIALES.** (Por lo menos uno de los proveedores debe ser de material eléctrico).

	NOMBRE:	CONTACTO:	TELÉFONO A 10 DIGITOS:
1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**Kammoora**

FORMATO DE SOLICITUD  
DE CRÉDITO

Código	
Emisión	
Versión	2
Página	2 - 2

**5 PROCESO DE REVISIÓN Y PAGO.**

1.- ¿CUÁL ES SU PROCESO DE REVISIÓN? FÍSICA  DIGITAL  AMBAS

2.- DÍA Y HORARIO DE PAGO.  3.- FORMA DE PAGO.

4.- CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR COMPROBANTES FISCALES:

5.- INDIQUE EL DOMICILIO DONDE SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN Y EL PAGO:

6.- ¿LA FACTURA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA ORDEN DE COMPRA? SI  NO

7.- ¿REQUIERE DE ALGÚN SELLO O FIRMA? SELLO  FIRMA  NO

8.- ¿QUÉ PERSONAS ESTÁN AUTORIZADAS PARA QUE EN SU NOMBRE O DE LA EMPRESA SUSCRIBAN TÍTULOS DE CRÉDITO, PARA RECOGER MATERIAL Y FIRMAR FACTURAS??

NOMBRE:  PUESTO:  FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE:  PUESTO:  FIRMA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE:  PUESTO:  FIRMA: \_\_\_\_\_

9.- ¿DEBEMOS CONOCER ALGÚN OTRO DATO QUE SEA RELEVANTE PARA USTED EN ESTE PROCESO?:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  


**6 ANEXAR DOCUMENTOS BÁSICOS EN COPIA SIMPLE Y LEGIBLE:**

- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- INE REPRESENTANTE LEGAL
- PERSONAS MORALES: ACTA CONSTITUTIVA
- PODER NOTARIAL EN CASO DE SER NECESARIO
- INE PERSONAL AUTORIZADO PARA RECOGER MATERIAL

**PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ DE CRÉDITO DE ELEKTRON DEL BAJÍO S.A. DE C.V.**

IMPORTE AUTORIZADO: \_\_\_\_\_

FECHA DE AUTORIZACIÓN: \_\_\_\_\_ FIRMA DE AUTORIZADO: \_\_\_\_\_

PLAZO AUTORIZADO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

---

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLAZA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL VENDEDOR: \_\_\_\_\_ NO. DE CLIENTE: \_\_\_\_\_

PLAZA: \_\_\_\_\_ COORDINADORA CYC: \_\_\_\_\_