

 Kammoora	FORMATO DE SOLICITUD DE CRÉDITO	Código	
		Emisión	
		Versión	2
		Página	1 - 2

1 DATOS GENERALES Favor de llenar este formato con letra legible. Todos los campos de la solicitud son obligatorios.

FECHA DE ELABORACIÓN:

NOMBRE COMPLETO:

RFC: TELÉFONO FIJO: CELULAR:

DIRECCIÓN: COLONIA: C.P.:

CIUDAD Y ESTADO: PÁGINA WEB:

CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:

GIRO:

CRÉDITO QUE SOLICITA: \$ PLAZO QUE SOLICITA:

2 PERSONAS RESPONSABLES

GERENTE GENERAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ TELÉFONO: _____

RESPONSABLE DE PAGOS: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ TELÉFONO: _____

DUEÑO(A): _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ TELÉFONO: _____

SOCIO(A): _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____ TELÉFONO: _____

3 INFORMACIÓN FINANCIERA

FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

CAPITAL SOCIAL (ACTA CONSTITUTIVA): CAPITAL EN GIRO/CONTABLE:

LOCAL: PROPIO: A NOMBRE DE:

RENTA: MONTO DE RENTA: \$

4 REFERENCIAS COMERCIALES. (Por lo menos uno de los proveedores debe ser de material eléctrico).

	NOMBRE:	CONTACTO:	TELÉFONO A 10 DIGITOS:
1.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Kammoora

FORMATO DE SOLICITUD
DE CRÉDITO

Código	
Emisión	
Versión	2
Página	2 - 2

5 PROCESO DE REVISIÓN Y PAGO.

1.- ¿CUÁL ES SU PROCESO DE REVISIÓN? FÍSICA DIGITAL AMBAS

2.- DÍA Y HORARIO DE PAGO. 3.- FORMA DE PAGO.

4.- CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR COMPROBANTES FISCALES:

5.- INDIQUE EL DOMICILIO DONDE SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN Y EL PAGO:

6.- ¿LA FACTURA DEBE ESTAR ACOMPAÑADA DE UNA ORDEN DE COMPRA? SI NO

7.- ¿REQUIERE DE ALGÚN SELLO O FIRMA? SELLO FIRMA NO

8.- ¿QUÉ PERSONAS ESTÁN AUTORIZADAS PARA QUE EN SU NOMBRE O DE LA EMPRESA SUSCRIBAN TÍTULOS DE CRÉDITO, PARA RECOGER MATERIAL Y FIRMAR FACTURAS??

NOMBRE: PUESTO: FIRMA: _____
 NOMBRE: PUESTO: FIRMA: _____
 NOMBRE: PUESTO: FIRMA: _____

9.- ¿DEBEMOS CONOCER ALGÚN OTRO DATO QUE SEA RELEVANTE PARA USTED EN ESTE PROCESO?:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____


6 ANEXAR DOCUMENTOS BÁSICOS EN COPIA SIMPLE Y LEGIBLE:

- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- INE REPRESENTANTE LEGAL
- PERSONAS MORALES: ACTA CONSTITUTIVA
- PODER NOTARIAL EN CASO DE SER NECESARIO
- INE PERSONAL AUTORIZADO PARA RECOGER MATERIAL

PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ DE CRÉDITO DE ELEKTRON DEL BAJÍO S.A. DE C.V.

IMPORTE AUTORIZADO: _____

FECHA DE AUTORIZACIÓN: _____ FIRMA DE AUTORIZADO: _____

PLAZO AUTORIZADO: _____

OBSERVACIONES: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE DE PLAZA: _____

NOMBRE DEL VENDEDOR: _____ NO. DE CLIENTE: _____

PLAZA: _____ COORDINADORA CYC: _____